

**COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
“COPASST”
ACTA DE REUNIÓN**

CONSECUTIVO	059	FECHA	26/02/2021	LUGAR	OFICINA ADMINISTRATIVA ESE
TEMA Y/O ASUNTO	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST				

ASISTENTES	
NOMBRE(S) Y APELLIDOS (S)	CARGO
MIGUEL RENE TUTA RUEDA FANNY ISABEL RUEDA GOMEZ HERMINDA RUEDA DOMINGUEZ OSCAR JOSUE MELO SANABRIA	Gerente Rep. Empresa Representante Empleados Auxiliar Enfermería Subdirector Administrativo
<u>Invitados :</u> YEIMI CORTES	Acompañamiento ARL Colmena

AGENDA DE LA REUNION	
1- Llamado a lista y verificación de quorum. 2- Lectura el acta anterior 3- Revisión y cumplimiento de tareas y responsabilidades 4- Desarrollo de acuerdos 5- Propositiones y varios	
DESARROLLO	
1. Siendo las 8:00 a.m. del 26 de febrero de 2021, se reunieron en la oficina administrativa de la ESE Hospital San Juan de Dios de Betulia, las siguientes personas: Miguel Rene Tuta Rueda (gerente de la ESE), Herminda Rueda Domínguez (representante funcionarios área operativa de la ESE), Fanny Isabel Rueda Gómez (representante funcionarios área administrativa de la ESE) y Oscar Josue Melo Sanabria (Subdirector Administrativo) con el propósito de desarrollar reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo Copasst, correspondiente a la semana del 22 al 26 del mes de febrero de 2021. Se viene recibiendo el acompañamiento en las acciones del Copasst, por parte de la ARL Colmena, en cada uno de los procesos, pero con énfasis en el manejo y prevención de Covid-19 durante la vigencia de la emergencia sanitaria..	
2. Se hace lectura del Acta 058, anterior a la presente, de febrero 19 de 2021, la cual una vez leída, escuchada y puesta en consideración por los integrantes del COPASST, recibe aprobación por unanimidad.	
3. Se realiza revisión del stock de Elementos de Protección Personal EPP, con que cuenta el hospital, para entregar a los funcionarios, como medida de seguridad laboral, para la prevención de contagios por coronavirus siguiendo lineamientos del Ministerio de la Salud y la Protección	

Personal. Adicionalmente se pone a disposición del comité, la planilla de entrega de EPP al personal Operativo de la ESE.

Es bueno anotar, que se levantó inventario físico de los EPP con que cuenta la ESE para su personal, producto de entregas de entidades del estado, donaciones y adquisiciones hechas por la entidad, información que queda plasmada en formato excell para llevar el control diario y semanal, conocer consumos, y saldos remanentes, con el objeto de poder realizar seguimiento y mantenerlo disponible para los funcionarios del hospital.

Se verifica que se continua realizando la reposición de elementos de protección personal EPP a los funcionarios, de acuerdo al rol que realiza dentro de la entidad y a los procesos que deba desarrollar, esto es, personal de carácter asistencial y personal administrativo.. La entrega semanal se realiza el primer día laboral de la semana, entregando tapabocas, gorros, batas, como elementos de uso preventivo y permanente en los sitios de trabajo y en caso del personal dedicado a la atención directa de pacientes Covid, así mismo la entrega de EPP para eventos de choque, como son batas, trajes de protección, gafas y caretas, guantes, etc, para el manejo de pacientes infectados.

Se verifican entregas semanales a los funcionarios, la misma que se transcribe en el formato para la información a reportar semanalmente a la inspección del Ministerio de Trabajo. Se adjunta copia de relación de entregas de EPPs semana del 19 al 26 de Febrero de 2021.

Se reitera la continuidad con las medidas preventivas de acceso de usuarios, la ESE mantiene disposición de líquidos para desinfección de manos (alcohol glicerinado y gel antibacterial en cada una de las dependencias. De igual forma y la disponibilidad de áreas de lavado de manos, toma de temperatura y desinfección en la entrada de la entidad para usuarios.

Se mantiene la estrategia educativa del personal operativo con los usuarios de la ESE, sobre medidas de prevención dentro y fuera de la institución, sobre uso de mascarilla, distanciamiento social y lavado y desinfección de manos. Se verifican el funcionamiento de áreas de lavado, señalización para distanciamiento, toma de temperatura.

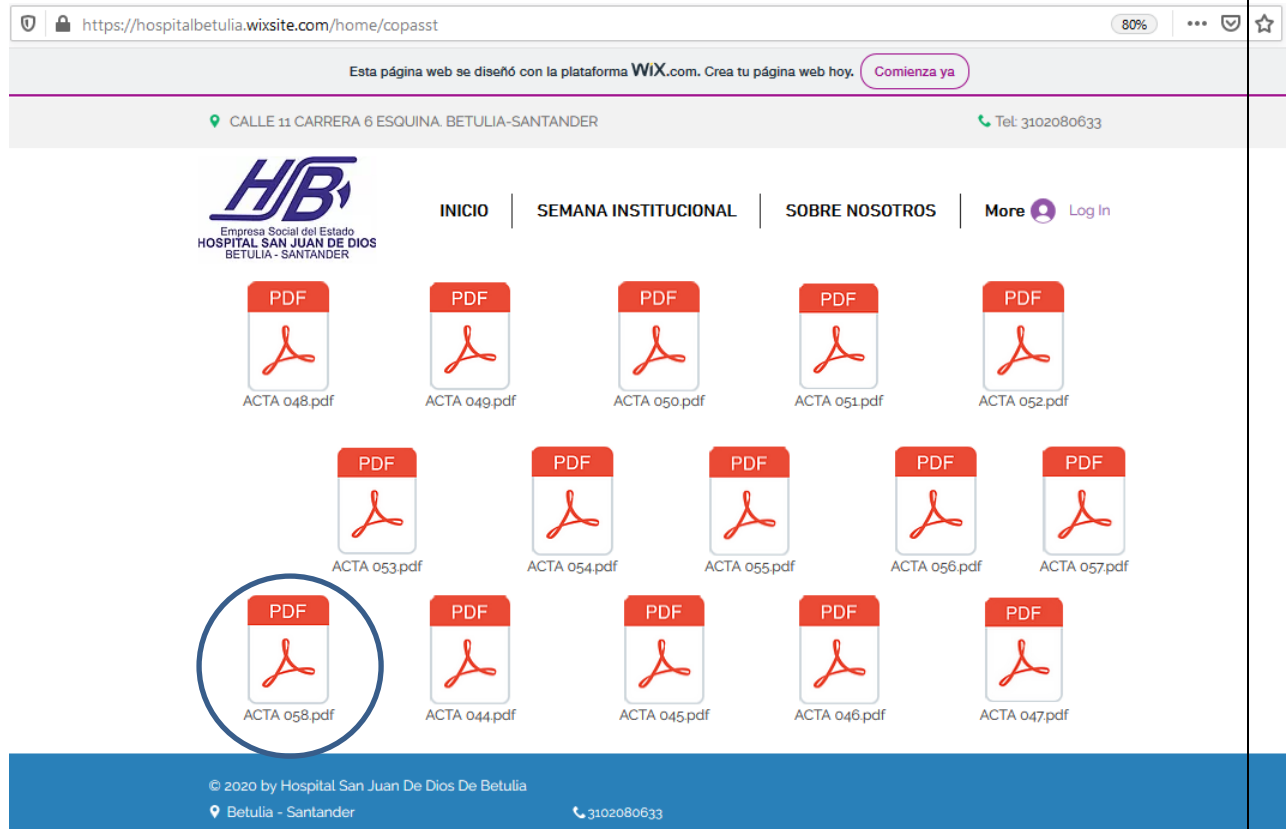
Durante la presente semana del 19 al 26 de febrero de 2021, NO se realizaron pruebas de antígeno para Covid-19 en la ESE,

4. La ARL mantiene su compromiso de realizar el acompañamiento permanente al Copasst en lo pertinente a los programas de formación, y asesoría con que cuenta para trabajar mancomunadamente con el comité en el seguimiento que se debe realizar a través de la herramienta dispuesta virtualmente, programa de Vigilancia Epidemiológica y demás programas de información y prevención para los afiliados y en general todo el personal de la ESE. Este acompañamiento se realiza de manera continua y existe comunicación recurrente entre las entidades.

Se mantiene en la entrada principal de la ESE, control al ingreso de usuarios y funcionarios, toma de temperatura, desinfección de calzado y lavado de manos. El lavamanos está dispuesto para que las personas realicen lavado de manos con instructivo al frente, de acuerdo a protocolos.

Se recomienda a funcionario responsable del envío oportuno del informe semanal al Ministerio del Trabajo, inspección de Bucaramanga.

Se continua realizando publicación de las actas de Copasst en la página web de la ESE, <https://hospitalbetulia.wixsite.com/home>, teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 1712 de 2014, como principio de máxima publicidad, en este caso acta 058 de febrero 19 de 2021



COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
1. Entrega de Reporte a la Inspección del Ministerio de Trabajo, el día viernes antes de la 1 PM de acuerdo a correo recordatorio	Comité COPASST	Permanente
2. Proceso continuo de revisión de los inventarios de EPP en la empresa para su oportuna disposición en las labores cotidianas y en caso de emergencia por posible paciente COVID-19	Comité COPASST	Permanente
3. Entrega de elementos de protección personal, según requerimiento de cada funcionario y de acuerdo al reporte realizado.	Comité COPASST	Permanente

ANEXO:

ELABORO: Fanny Isabel Rueda Gómez (secretaria del comité)

PLANILLA DE ASISTENCIA

Nombres	Apellidos	Doc. identidad	Representación	Firma
Fanny Isabel	Rueda Gómez	28.495.506	Personal Administrativo	<i>Fanny Isabel Rueda Gómez</i>
Herminda	Rueda Domínguez	28.023.661	Personal Operativo	<i>Herminda Rueda D</i>
Miguel René	Tuta Rueda	1.095.938.833	Gerente	<i>Miguel René Tuta Rueda</i>
Oscar Josué	Melo Sanabria	5.796.551	Subdirección Administrativa	<i>Oscar Josué Melo Sanabria</i>
Yeimi	Cortes		Asesora Colmena	Asesoría Permanente